

Métiers de l'Administration, de la Gestion et du Management



Métiers de l'Administration de la Gestion et du Management



Bac Professionnel Gestion-Administration

Les Qualités Requises

- Autonomie, dynamisme et motivation ;
- Raisonnement, logique ;
- Organisation, rigueur ;
- Qualités de présentation, aptitude à communiquer.

et après le Bac ?

Le baccalauréat professionnel est d'abord un diplôme à finalité d'insertion professionnelle. Il peut déboucher sur la vie professionnelle dans les entreprises privées ou publiques (sur concours) par l'obtention d'un diplôme de niveau IV.

La poursuite d'étude est vivement conseillée en BTS (Brevet de Technicien Supérieur) ou à l'IUT pour préparer un DUT (Diplôme Universitaire de Technologie).



Les Objectifs de la Formation

A l'issue de la formation, l'élève doit être capable de s'insérer dans une équipe professionnelle de tout type d'organisme notamment PME/PMI et d'exercer ses activités dans les services administratifs, comptables ou financiers, en utilisant les ressources logicielles et les outils de communication.

Les activités pédagogiques tournent autour de 4 pôles :

- Gestion administrative des relations
- Gestion administrative des relations avec le personnel
- Gestion administrative interne
- Gestion administrative des projets

Les élèves bénéficient en outre de 22 semaines de stage réparties sur les 3 années de la formation.